

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Stichting Rainbow

Nummer Kamer
van Koophandel (*)

3 4 1 0 5 9 8 9

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Van Heemskerckstraat 21 -III

Telefoonnummer

nvt

E-mailadres

post@stichting-rainbow.com

Website (*)

www.stichting-rainbow.com

RSIN (**)

8 0 7 4 2 1 2 3 6

Actief in sector (*)

Onderwijs en wetenschap

Internationale hulp en mensenrechten - Onderwijs in ontwikkelingssamenwerking

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is
uw instelling actief? (*)

India, Indonesië

Aantal medewerkers (*)

0

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*)

3

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Thijmen Klok

voorzitter

Marc Dekker

secretaris

Jos Busscher

lid

Overige informatie
bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

Algemeen publiek
 Alleenstaande ouders
 Analfabeten
 Chronisch zieken
 Dak- en thuislozen
 Dieren
 Gedetineerden
 Gelovigen
 Gemeenschappen
 Jongeren

Kinderen
 Lhbtqi+
 Mensen met een beperking
 Milieu
 Minderheden
 Minima
 Natuurgebieden
 Oceanen en zeeën
 Ouderen
 Patiënten

Slachtoffers van geweld
 Slachtoffers van natuurrampen
 Slachtoffers van oorlog
 Slachtoffers van seksueel misbruik
 Studenten
 Verslaafden
 Vluchtelingen
 Vrouwen en meisjes
 Werklozen
 Wildlife
 Overig

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Armoedebestrijding door onderwijs. We geven extra lessen aan kansarme kinderen, zodat ze uit de spiraal van armoede kunnen komen door betere kansen te creëren dan hun ouders hadden. Onder andere met taal en rekenonderwijs willen we ze voorbereiden op betere banen, om zo de vicieuze cirkel te doorbreken, waarbij het ultieme doel is dat ze daardoor de levensstandaard van het hele gezin kunnen verbeteren.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

In Indonesië hebben we een gebouw waar de kinderen in het weekend bijles krijgen, en eten. Dit zijn ongeveer 90 kinderen. Deze kinderen komen uit de armste wijken uit de stad. We hebben daar 1 coördinator en ongeveer 10 docenten.
In India hebben we een dagelijkse school die uit twee delen bestaat. Een campus, waar tieners les krijgen in taal, rekenen, computers, maar ook in dans. Dit zijn ongeveer 25 studenten die er ook slapen. Daarnaast zijn er tien leraressen die in de sloppenwijken 's ochtends les geven (op een vaste plek, maar veelal in de open lucht). In totaal voor ongeveer 300 kinderen van 6 tot 12 jaar. Wij zorgen vanuit Nederland voor geld voor de huisvesting, salarissen, eten, boeken en computers (enz.)
Deze werkzaamheden dragen direct bij aan het onderwijsdoel en geven daarmee de kinderen betere kansen in het leven om hun levensstandaard te verhogen.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Enkel giften van particulieren voor de basis begroting. Soms geeft een bedrijf een gift voor een specifiek doel, bijvoorbeeld nieuwe computers. We werken in Nederland alleen met vrijwilligers zodat elke cent naar de doelstelling kan gaan.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Elk jaar dienen de scholen een begroting in, en ongeveer 55 to 60% van het geld gaat naar India, en de rest naar Indonesië. Over het algemeen houden we geen reserves aan. Op de spaarrekening staat vaak niet meer dan duizend euro,

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.stichting-rainbow.com/>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het stichtingsbestuur werkt onbezoldigd en zonder vrijwilligers vergoeding.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Wekelijkse lessen en eten voor kansarme kinderen in Makassar, Indonesië.
Dagelijkse lessen, eten en huisvesting op de campus in Balasore, India, alsook dagelijkse lessen in de sloppenwijken rond Balasore.
Het afgelopen jaar hebben we ook een computerlokaal ingericht op de campus in India.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 3

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2023	31-12-2022 (*)	Passiva	31-12-2023	31-12-2022 (*)
Immateriële vaste activa	€ 0		Continuïteitsreserve	€	€ 0
Materiële vaste activa	€ 25.840		Bestemmingsreserve	€	
Financiële vaste activa	€ 25.840	€ 28.220	Herwaarderingsreserve	€	
Voorraden	€	€	Overige reserves	€	€
Vorderingen & overlopende activa	€	€			
Effecten	€	€	Bestemmingsfondsen	€	€
Liquide middelen	€ 1.899	€ 4.060	Voorzieningen	€	€
	€ 1.899	€ 4.060	Langlopende schulden	€	€
	€ 1.899	€ 4.060	Kortlopende schulden	€	€
Totaal	€ 27.739	€ 32.280	Totaal	€ 0	€ 0

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

In juli 2002 is aangekocht het pand, gelegen Jalan Tupai no.7, Makassar, Sulawesi, Indonesië, voor een bedrag ad € 44.011. Op het pand wordt jaarlijks 2% van de aanschaffingsprijs afgeschreven. Op 31-12-2023 stond dit voor 25090 op de balans.

In het jaar 2014 is het pand gerenoveerd voor circa € 15.000. Op de renovatie wordt jaarlijks 10% van de aanschaffingsprijs afgeschreven. Op 31-12-2023 stond dit voor 750 op de balans.

Liquide middelen bestaat uit een rekening courant (saldo 1198) en een spaarrekening (saldo 701) op 31 december 2023

Baten	2023	2022 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€ 23.000	€ 42.000
Giften en donaties van particulieren	€ 1.504	€ 0
Nalatenschappen	€ 0	€ 0
Bijdragen van loterijinstellingen	€ 0	€ 0
Overige giften	€ 3.500	€ 2.500
Giften	€ 5.004	€ 2.500
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 0	€ 0
Financiële baten	€ 16	€
Overige baten	€	€
Som van alle baten	€ 28.020	€ 44.500
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€ 29.950	€ 40.800
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€ 18
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€ 2.380	€ 2.380
Financiële lasten	€ 215	€ 193
Overige lasten	€	€
Som van de lasten	€ 32.545	€ 43.391
Saldo van baten en lasten	€ -4.525	€ 1.109